

**Должностной регламент  
главного государственного налогового инспектора контрольно-аналитического  
отдела Межрайонной ИФНС России № 11 по Ростовской области**

**I. Общие положения**

1. Должность федеральной государственной гражданской службы (далее - гражданская служба) главного государственного налогового инспектора контрольно – аналитического отдела Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 11 по Ростовской области (далее – главный государственный налоговый инспектор) относится к ведущей группе должностей гражданской службы категории "специалисты".

Регистрационный номер (код) должности: 11-3-3-094.

2. Область профессиональной служебной деятельности главного государственного налогового инспектора: регулирование налоговой деятельности.

3. Вид профессиональной служебной деятельности главного государственного налогового инспектора: осуществление налогового контроля посредством проведения контрольно-аналитических мероприятий, камеральных налоговых проверок.

4. Назначение на должность и освобождение от должности главного государственного налогового инспектора осуществляются начальником Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 11 по Ростовской области (далее – Инспекция).

5. Главный государственный налоговый инспектор непосредственно подчиняется начальнику отдела либо лицу, исполняющему его обязанности.

На период временного отсутствия главного государственного налогового инспектора (отпуск, командировка, болезнь и т.д.) его обязанности исполняют сотрудники отдела по поручению начальника отдела.

На период временного отсутствия начальника отдела (отпуск, командировка, болезнь и т.д.) главный государственный налоговый инспектор отдела исполняет его обязанности.

**II. Квалификационные требования для замещения должности  
гражданской службы**

6. Для замещения должности главного государственного налогового инспектора устанавливаются следующие требования:

6.1. Наличие высшего образования;

6.2. Наличие базовых знаний: знание государственного языка Российской Федерации; знание основ Конституции РФ, Федерального закона от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»; знания в области информационно-коммуникационных технологий; федеральных законов; указов Президента Российской Федерации; постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей; знание основ управления и организации труда; правовых основ прохождения федеральной государственной гражданской службы; правил делового этикета; порядка работы с обращениями граждан; форм и методов работы с применением автоматизированных средств инспекции;

служебного распорядка инспекции; порядка работы со служебной информацией; порядка работы с персональными данными и конфиденциальной информацией; основ делопроизводства, правил и норм охраны труда и противопожарной безопасности; аппаратного и программного обеспечения; возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота; общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности.

### 6.3. Наличие профессиональных знаний:

#### 6.3.1. В сфере законодательства Российской Федерации:

- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Бюджетный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 08 августа 2001 г. № 129-ФЗ “О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей” (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон от 06 октября 1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 29 ноября 2007 г. № 282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 09 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
- Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. № 443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Закон Российской Федерации от 21 марта 1991 г. № 943-1 «О налоговых органах Российской Федерации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 601 “Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления”;
- Указ Президента Российской Федерации от 11 августа 2016 г. № 403 «Об Основных направлениях развития государственной гражданской службы Российской Федерации на 2016–2018 годы»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2004 г. № 506 «Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе»;
- приказ Минфина России от 2 июля 2012 г. № 99н «Административный регламент Федеральной налоговой службы по предоставлению государственной услуги по бесплатному информированию (в том числе в письменной форме) налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов о действующих налогах и сборах, законодательстве о налогах и сборах и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, порядке исчисления и уплаты налогов и сборов, правах и обязанностях налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов, полномочиях налоговых органов и их должностных лиц, а также по приему налоговых деклараций (расчетов)».

- приказ МНС России от 17 ноября 2003 г. № БГ-3-06/627@ «Об утверждении единых требований к формированию информационных ресурсов по камеральным и выездным налоговым проверкам»;

- приказ ФНС России от 13 декабря 2006 г. № САЭ-3-06/860@ «Об утверждении Формы Акта об обнаружении фактов, свидетельствующих о предусмотренных Налоговым кодексом Российской Федерации налоговых правонарушениях (за исключением налоговых правонарушений, предусмотренных статьями 120, 122, 1\_\_\_), и требований к его составлению»;

- приказ ФНС России от 25 июля 2012 г. № ММВ-7-2/518@ «Об утверждении Порядка направления налоговым органом запросов в банк (оператору по переводу денежных средств) о наличии счетов (специальных банковских счетов) в банке и (или) об остатках денежных средств на счетах (специальных банковских счетах), о представлении выписок по операциям на счетах (специальных банковских счетах), справок об остатках электронных денежных средств и переводах электронных денежных средств организаций (индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты) на бумажном носителе, а также форм соответствующих запросов»;

- приказ ФНС России от 03 октября 2012 г. № ММВ-7-8/662@ «Об утверждении форм документа о выявлении недоимки, требования об уплате налога, сбора, пени, штрафа, процентов, а также документов, используемых налоговыми органами при применении обеспечительных мер и мер взыскания задолженности по обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации»;

- приказ ФНС России от 15 июля 2013 г. № ММВ-7-3/\_\_\_9@ «О проведении пилотного проекта программного обеспечения, реализующего функции задачи «Автоматизированная система контроля за возмещением НДС».

#### 6.3.2. Иные профессиональные знания:

- порядок и сроки проведения камеральных проверок;
- требования к составлению акта камеральной проверки;
- основы финансовых отношений и кредитных отношений;
- судебно-арбитражная практика в части камеральных проверок;
- схемы ухода от налогов;
- порядок определения налогооблагаемой базы.

#### 6.4. Наличие функциональных знаний:

- понятие нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаки;
- понятие проекта нормативного правового акта, инструменты и этапы его разработки;
- понятие и меры принудительного взыскания задолженности.
- понятие, процедура рассмотрения обращений граждан.

6.5. Наличие базовых умений: использования опыта и мнения коллег, работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, информационно-коммуникационными сетями (в том числе с сетью Интернет), в операционной системе, в текстовом редакторе, с электронными таблицами, с базами данных; управления электронной почтой; подготовки презентаций, использования графических объектов в электронных документах, подготовки деловой корреспонденции и актов инспекции, работы с программными и информационными ресурсами.

6.6. Наличие профессиональных умений: наличие профессиональных умений, необходимых для выполнения работы в сфере, соответствующей направлению деятельности отдела, осуществления экспертизы проектов нормативных правовых актов, обеспечения выполнения поставленных руководством задач, эффективного планирования служебного времени, анализа и прогнозирования деятельности в

порученной сфере, применение современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах: использование межведомственного и ведомственного электронного документооборота, информационно-телекоммуникационными сетей, системы взаимодействия с гражданами и организациями, составление акта по результатам проведения камеральной налоговой проверки.

6.7. Наличие функциональных умений:

разработка, рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов и других документов;

подготовка официальных отзывов на проекты нормативных правовых актов;

подготовка методических рекомендаций, разъяснений;

подготовка аналитических, информационных и других материалов;

организация и проведение мониторинга применения законодательства.

### **III. Должностные обязанности, права и ответственность**

7. Основные права и обязанности главного государственного налогового инспектора, а также запреты и требования, связанные с гражданской службой, которые установлены в его отношении, предусмотрены статьями 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 20.1 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

8. В целях реализации задач и функций, возложенных на инспекцию, главный государственный налоговый инспектор обязан выполнять следующие функции с доступом в установленном порядке к соответствующим информационным, программным и аппаратным ресурсам Инспекции, удаленным доступом к федеральным, региональным и иным информационным ресурсам:

- Осуществление контрольной и аналитической работы при отработке «сложных» Расхождений» и в целях повышения эффективности налогового контроля за деятельностью налогоплательщиков налога на добавленную стоимость, у которых сформированы «сложные» Расхождения, а также налогоплательщиков налога на добавленную стоимость являющихся получателями необоснованной налоговой выгоды;

- Осуществление контрольной и аналитической работы при отработке «схемных» Расхождений» и в целях повышения эффективности налогового контроля за деятельностью налогоплательщиков налога на добавленную стоимость, у которых сформированы «схемные» Расхождения, а также налогоплательщиков налога на добавленную стоимость являющихся получателями необоснованной налоговой выгоды

- Подготовка и передача заключений для включения в план выездных налоговых проверок налогоплательщиков, в отношении которых установлены (либо предполагается установить) нарушения законодательства о налогах и сборах;

- Проведение мероприятий налогового контроля в целях получения информации о деятельности налогоплательщиков – юридических лиц (в том числе кредитных организаций) из внешних источников (в том числе косвенной информации от органов Энергосбыта о физических объемах потребленных энергетических ресурсов, от предприятий Водоканала о потреблении водных ресурсов, от других организаций, в том числе от правоохранительных и других контролирующих органов, организаций МПС России, Минтранса России, ГИБДД МВД России, др. Мониторинг и анализ указанной информации в целях проведения качественных мероприятий налогового контроля;

- Проведение проверок по вопросу соблюдения кредитными организациями, а также их филиалами обязанностей, установленных ст. 76,86 НК РФ;

- Анализ схем уклонения от налогообложения налогоплательщиками – юридическими лицами (в том числе кредитными организациями), выработка предложений по их предотвращению;

- Проведение камерального анализа налоговых деклараций и иных документов, служащих основанием для исчисления и уплаты налогов и сборов;

- Проведение камеральной налоговой проверки, на основе налоговой декларации по НДС, в которой исчислена сумма налога к уплате, мероприятий налогового контроля в отношении выявленных расхождений, в том числе с использованием информационного ресурса АСК НДС-2, формирование доказательственной базы и оформление результатов проведенных мероприятий;

- Ввод пояснений в АСК НДС-2, представленных налогоплательщиками на требования о представлении пояснений, выставленные в соответствии с пунктом 3 статьи 88 Кодекса;

- Подготовка решений о приостановлении операций налогоплательщика по его счетам в банке и переводов его электронных денежных средств (решений об отмене данных решений) в соответствии с подпунктами 2 пунктов 3 и 3.1 статьи 76 Кодекса;

- осуществление контроля за исполнением положений Статьи 129.1 НК РФ неправомерное несообщение (несвоевременное сообщение) лицом сведений, которые это лицо должно сообщить налоговому органу, в том числе непредставление (несвоевременное представление) в налоговый орган предусмотренных п. 3 ст. 88 НК РФ пояснений в случае непредставления в установленный срок уточненной декларации;

- Осуществление взаимодействия с правоохранительными и иными контролирующими органами в рамках компетенции структурного подразделения;

- Участие в подготовке ответов на письменные запросы налогоплательщиков по вопросам, входящим в компетенцию структурного подразделения;

- Формирование установленной отчетности и предоставление информационных материалов по предмету деятельности структурного подразделения;

- Участие в организации и осуществлении мероприятий по профессиональной подготовке и переподготовке кадров для налоговых органов, проведении совещаний, семинаров по вопросам, входящим в компетенцию структурного подразделения;

- Ведение в установленном порядке делопроизводства, хранение и сдача в архив документов структурного подразделения.

- соблюдение служебного распорядка инспекции;

- поддержание уровня квалификации, необходимого для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

- бережное отношение к государственному имуществу, в том числе предоставленному для исполнения должностных обязанностей;

- проявление корректности в обращении с гражданами, не допущение конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации или авторитету инспекции;

- осуществление иных функций, предусмотренных Налоговым кодексом, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

9. В целях исполнения возложенных должностных обязанностей главный государственный налоговый инспектор имеет право:

доступ к соответствующим информационным, программным и аппаратным ресурсам инспекции, удаленным доступам к федеральным, региональным и иным ресурсам;

в рамках своей компетенции по поручению начальника отдела представлять отдел во взаимоотношениях с другими структурными подразделениями Инспекции;

запрашивать и получать в установленном порядке необходимые для выполнения возложенных на него обязанностей материалы от сотрудников Инспекции;

в установленном порядке вносить начальнику структурного подразделения предложения по совершенствованию работы отдела по вопросам, находящимся в его компетенции;

составлять совместно с начальником отдела план работы, организовывать работу на участках;

вносить предложения по улучшению работы и участвовать в проводимых совещаниях;

информировать в установленном порядке вышестоящие органы налоговой службы и отвечать на письма, запросы, руководствуясь в своей работе документами и сведениями, полученными от вышестоящих организаций и руководства Инспекции;

участвовать в семинарах, совещаниях, экономической учебе и других мероприятиях, проводимых в налоговом органе.

10. Главный государственный налоговый инспектор осуществляет иные права и исполняет обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Положением о Федеральной налоговой службе, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2004 г. № 506, Положением о Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № \_\_\_\_ по Ростовской области, Положением о контрольно – аналитическом отделе, приказами (распоряжениями) ФНС России, приказами Управления, приказами Инспекции, поручениями руководства Инспекции.

11. Главный государственный налоговый инспектор за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **IV. Перечень вопросов, по которым главный государственный налоговый инспектор вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения**

12. При исполнении служебных обязанностей главный государственный налоговый инспектор вправе самостоятельно принимать решения по вопросам:

организации работы в отделе, направленной на реализацию задач и функций, возложенных на отдел камеральных проверок.

13. При исполнении служебных обязанностей главный государственный налоговый инспектор обязан самостоятельно принимать решения по вопросам:

выполнение решений по реализации функций налогового администрирования.

#### **V. Перечень вопросов, по которым главный государственный налоговый инспектор вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений**

14. Главный государственный налоговый инспектор в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

организации работы в отделе, направленной на реализацию задач и функций, возложенных на контрольно-аналитический отдел.

15. Главный государственный налоговый инспектор в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

выполнение решений по реализации функций налогового администрирования.

#### **VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений**

16. В соответствии со своими должностными обязанностями главный государственный налоговый инспектор принимает решения в сроки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

## **VII. Порядок служебного взаимодействия**

17. Взаимодействие главного государственного налогового инспектора с федеральными государственными гражданскими служащими инспекции, Управления и ФНС России, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения гражданских служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 33, ст.3196; 2007, № 13, ст.1531; 2009, № 29, ст.3658), и требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и приказами (распоряжениями) ФНС России.

## **VIII. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом Федеральной налоговой службы**

18. В соответствии с административным регламентом Федеральной налоговой службы государственные услуги не оказываются.

## **IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности**

19. Эффективность профессиональной служебной деятельности главного государственного налогового инспектора оценивается по следующим показателям:

выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдению служебной дисциплины;

своевременности и оперативности выполнения поручений;

качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);

профессиональной компетентности (знанию законодательных и иных нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);

способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;

осознанию ответственности за последствия своих действий.